

**Aanwezig:**

Personeelsgeleding MR: Gina van Heeren, Berry Pijl, Cynthia Hoitink, Bart Lentjes (voorzitter)

Oudergeleding MR: Irene Wannet, Maaïke Houweling, Maarten Reesink, Katrien Rutgers (notulist)

Namens de directie: Mirjam van Polanen

**1. Mededelingen:**

*Formatie:* Ziekte van een docent van groep 1-2 kan goed worden opgevangen. Vanaf 1 december komt er een nieuwe docent bij, Mariska gaat dan van unit 3-4 naar unit 1-2. Dit zal ook de administratieve last van andere docenten verlichten.

*Uitprobeerfase:* Vanaf volgende week wordt er een nieuwe rekenmethode onderzocht en uitgetest. Dit is in verband met het stoppen van de methode *Wizwijs*. De nieuwe methode(s) zijn *Getal & Ruimte* en *Wereld in Getallen*.

**2. Corona-beleid:**

Huidige beleid omvat onder anderen dat de ouders de school alleen voor dringende zaken in mogen en dat er mondkapjes gedragen worden in de openbare gedeeltes. De Schatgraaf heeft echter een ander beleid, namelijk dat de ouders van kleuters wél de school in mogen. Dit geeft bij ouders verwarring, zij zien veel (Schatgraaf) ouders de school inlopen. Het verschil in beleid van de Arabesk en de Schatgraaf zal naar de ouders gecommuniceerd worden.

Quarantaine beleid: het quarantaine beleid wordt steeds afgestemd met de GGD en is maatwerk. Of een kind of klas in quarantaine moet hangt onder anderen af van het moment waarop de besmetting plaatsvindt, bijvoorbeeld op een schooldag of in het weekend. Bij het team wordt er soms informatie opgehaald, bijvoorbeeld over waar een leerling in de klas zit. Het besluit over de quarantaine wordt echter door de GGD genomen. Het team wordt ook geïnformeerd over quarantaines bij de Schatgraaf.

Tot nu toe zijn er gelukkig weinig besmettingen geweest. In de periode van 4 weken voorafgaand aan de herfstvakantie waren dit er 24. Voorzichtigheid is echter wel wenselijk, bijvoorbeeld bij activiteiten waar alle groepen bij betrokken zijn (Artez, Sint), het doel is om de school zo lang mogelijk open te houden.

Thuisonderwijs bij wachten op testuitslag of quarantaine: er wordt rekening gehouden met 1 dag om het onderwijs in te regelen. De instructietijden worden in overleg met de ouders afgestemd. Soms wordt er voor gekozen om het thuisonderwijs niet op te starten, bijvoorbeeld als een kind binnen twee dagen weer op school kan zijn. → Ouders bedanken voor het informeren van de docent over de reden van ziekte/afwezigheid van hun kind.

In verband met de wisselende groepssamenstellingen is het aannemelijk dat de hele unit in quarantaine moet in plaats van slechts één klas. Voor het opstarten van het online onderwijs is dit voor de docenten ook haalbaarder. Indien dit vaak gebeurt geeft dit wel meer druk op de ouders, gelukkig hebben we tot nu toe weinig besmettingen.

Het uitvoeren van een test bij docenten kost veel tijd. Er wordt door Mirjam nagevraagd of het mogelijk is om bij het personeel sneltesten uit te laten voeren.

Gina; groepen zijn niet altijd bemand oa. de plus klas, hoe wordt er daarin een afweging gemaakt? Antwoord; dat is afhankelijk van de frequentie van de uitval en de mogelijkheid om personeel in te zetten. Dit wordt in overleg met het team gedaan.

**3. Visitatie:** Er heeft een collegiale visitatie plaatsgevonden op 11 november. Er is gekeken naar school ontwikkel onderwerpen, in dit geval *Uitblinken*, dat een combinatie is van Blink, OJW en het creatief proces. Er werd gekeken naar de uitvoering en naar de begeleidende rol van de leerkracht. De Arabesk heeft complimenten gekregen over de professionele cultuur, de betrokkenheid van de leerlingen en de units. De kinderen hebben de visitatie als iets "normaals" ervaren, zijn het gewend dat er soms volwassenen mee kijken. De Arabesk gaat zelf ook twee scholen bezoeken. Ook de oudergeleding is positief over dit proces.

**4. Schoolplein:** Er zijn inmiddels tegels gewipt en er is een haag geplant. De subsidieaanvraag moet voor 31 december ingediend zijn, dit lijkt te lukken. Er is 17.500 euro nodig. De ouderraad heeft al 10.000 euro gereserveerd voor het schoolplein. De grond is van de gemeente, dus die moet er ook in betrokken worden, gaat oa. over de parkeerplaatsen. Het zou mooi zijn als de aanpak van het schoolplein in samenwerking met de Schatgraaf zou kunnen omdat beide scholen gebruik (kunnen) maken van de nieuwe aanbouw (waar het schoolplein van de Arabesk aan ligt) en het Salamandertje.

(Mirjam verlaat overleg)

**5. Zichtbaarheid MR/ Ouder meedenk avond:** We gaan de zichtbaarheid van de MR in de nieuwsbrief verhogen door informatie onder een MR-logo te plaatsen. De agenda van de MR wordt voorafgaand aan de vergadering in de nieuwsbrief kenbaar gemaakt. Er wordt dan tevens aangegeven bij wie ouders input kunnen aanleveren. De voorzitter zal dit bericht opstellen.

Onderwerpen voor de meedenk avonden: ontwikkelingsverslagen en LOK gesprekken (nadat 3-4 ook LOK gesprekken hebben gehad)

Andere initiatieven; MR op het plein, eMmeR, een poll over een onderwerp op Social Schools.

Ouders van groep 1-2 mogen niet naar binnen, bij de Schatgraaf kan dit wel. Concurrentie?

**6. Rondvraag:** Dit schooljaar heeft maar 1 studiedag, is dat iets beleidsmatig? Antwoord: dit hangt samen met allerlei factoren zoals feestdagen en ook met de Rots en Water-training.

Hoe is de ventilatie op school? Antwoord: deze is in orde mits de ramen worden open gezet. Dit is wel een punt van aandacht. Ventilatie vs. warmte in de klas.

#### Actielijst n.a.v. vergadering 22 november 2021

NR	ONDERWERP	WIE	AFHANDELEN VOOR	STATUS
1	Communicatie coronabeleid naar ouders			
2	Ouders bedanken voor informeren docent over reden ziekmelding			
3	Inzetten sneltest	Mirjam		
4	MR-logo toevoegen in nieuwsbrief	Bart		
5	Agenda MR plaatsen in nieuwsbrief	Voorzitter		
6	Ventilatie lokalen onder aandacht docenten brengen			

**Volgende vergadering is op 24 januari, Berry is voorzitter en Cynthia is notulist.**